



ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВАТА КЪЩА”

гр. София, кв. Витоша, ул. Йордан Стубел № 4

тел. 0888616733, e-mail: happy.house@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Лушка Тодева/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Частна детска градина “Щастливата Къща”,

гр. София

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето

Европейската харта за правата а човека

Конституция на РБ

Закон за защита правата на детето

Закон за защита правата на човека

Закон за предучилищното и училищно образование

Стандарт за приобщаващо образование

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интересите и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

Чл.2 (1) Етичният кодекс в ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София има за цел:

1. Да съдейства за осъществяване на образователната мисия и стратегия на детската градина чрез стимулиране интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Да съдейства за утвърждаване на етичните норми в отношенията между участниците в образователно - възпитателния процес -учители, служители и деца от една страна, и родители, институции и общество от друга страна;
3. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в образователната среда сред цялата предучилищна общност;
4. Да повиши общественото доверие и морала в професионализма на работещите в детската градина и да издигне неговия престиж;

Чл.3 (1) Конкретни принципи на настоящия кодекс са:

1. Отговорност и изпълнителност - служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи;
2. Услужливост - служителите са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие;
3. Честност - служителите коректно представят своята гледна точка;
4. Колегиалност - служителите изграждат взаимно - приемливи отношения помежду си;
5. Конфиденциалност - служителите не разпространяват информация, получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.4 (1) Работещите в ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 1. Свобода на изразяване на мнение;
 2. Свобода на мисълта, съвестта и религия;
 3. Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати, за да развият пълния си потенциал.
7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
9. Децата с изявиени дарби се ползват от допълнителни мерки за развитие и закрила.
10. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В ЧДГ “ЩАСТЛИВАТА КЪЩА”, ГР. СОФИЯ

Глава I

Педагогически специалисти и служители в детската градина

Чл.5 (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека;

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на дискриминация.

Чл.6 (1) Всички служители в ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;
2. Спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава;
3. Осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произволи и укрепване на доверието в институцията;
4. Извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата;

5. Не накърняват престижа на ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в най-добрия интерес на детето.
7. Да осигурят на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
9. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават нормативната основа - кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. вътрешни нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазва.

Глава II

Подкрепа за личностно развитие на децата

Чл.7 ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл.174 от ЗПУО.

Чл.8 Подкрепата за личностно развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование и Правилника за дейността на детската градина.

Чл.9 Екипът за подкрепа на личностно развитие в детската градина, определен със заповед на директора:

1. Идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.10 (1) ЧДГ “Щастливата къща”, гр. София самостоятелно разработва и прилага цялостна политика за развитие, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина;

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователния процес;

(3) При работа с децата в детската градина педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивна дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

(4) При работа с деца педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях;

(5) Тези мерки се прилагат към всички деца по ред, определен в държавния стандарт за приобщаващо образование.

Чл.11 Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Глава I

Морални отговорности към децата

Чл.12 На всички деца е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
6. На свобода на изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
7. На закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
8. На закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
9. Ако попаднат в риск, да получат специална закрила за извеждането от рисковата ситуация;
10. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на школи по интереси и/или училище за продължаване на образованието си;
11. Да участват в проектни дейности;
12. Да дават мнения и предложения при обсъждане на въпроси, засягащи живота в детската група и общност;
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. Да извяват свободно и развиват дарбите си и да получават специална подкрепа за това.

Глава II

Морални отговорности към семейството

Чл.13 Първостепенна отговорност на работещите в детската градина е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.14 Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.15 Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.16 Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл.17 Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.18 Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стреми да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.19 Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.20 Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.21 Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.22 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Глава III

Взаимоотношения с колегите

Чл.23 (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.24 Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.25 Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.26 Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.27 Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.28 Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Глава IV

Морални отговорности към обществото

Чл.29 Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.30 Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.31 Работи за сътрудничество между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.32 Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.33 Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.34 Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПОВЕДЕНИЕ

Глава I

Професионално поведение

Чл.35 (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага ръководството на детската градина с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на образователната политика, както и при изпълнението на взети решения и осъществяване на неговите правомощия;
2. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят;
4. Когато прави предложения пред ръководството на детската градина служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.36 Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.37 При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в ЧДГ“Щастливата къща“ могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.38 Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл.39 При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което не уронва престижа на ЧДГ.

Глава II

Лично поведение

Чл.40 (1) В обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детското заведение и професията учител или помощник възпитател.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващ на служебното му положение и на институцията, която представлява.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.41 (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детското заведение, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса и докладва на ръководителя.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.42 (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали ЧДГ “Щастливата къща”, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.43 Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл.44 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и самосъобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.45 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в детската градина се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

2. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават от Директора.
3. Комисията по етика отчита дейността си на годишна работна среща.
4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с екипа на градината, Приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет.

Чл.46 Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.47 Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл.48 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49 Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.50 При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ЗПУО.

Чл.51 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.52 Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.